



COMUNE DI MORANO CALABRO
(PROVINCIA DI COSENZA)



Copia di deliberazione della Giunta Comunale

n° 86 del 28 giugno 2018

Oggetto: Relazione sulla Performance 2017. Approvazione

L'anno **Duemiladiciotto** il giorno **ventotto** del mese di **giugno** alle ore **17:30**, nella sede Comunale, si è riunita, la Giunta Comunale con la presenza dei Sigg.ri:

	PRES.	ASS.
<i>Nicolò De Bartolo</i>	X	
<i>Pasquale Maradei</i>	X	
<i>Roberto Berardi</i>	X	
<i>Rocco Antonio Marrone</i>	X	
<i>Rosanna Anele</i>	X	

Fra gli assenti sono giustificati (Art.289 del T.U.L.C.P. 4 febbraio 1915, n. 148), i signori:

Partecipa il Segretario comunale Dott. Angelo DE MARCO

Il Sindaco, constatato che gli interventi sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs n°267/2000 T.U.E.L.;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione, hanno espresso parere:

Il Responsabile dell'Ufficio Amministrativo, per quanto concerne il parere tecnico-amministrativo: *favorevole*;

Il Responsabile dell'Area Finanziaria, per quanto concerne la regolarità tecnico – contabile: *non necessita*;

Il Responsabile dell'Area Tecnica, per quanto concerne la regolarità tecnica: *non necessita*.

Il Responsabile dell'Area Vigilanza, per quanto concerne la regolarità tecnica: *non necessita*.

AREA AMMINISTRATIVA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, 1° comma, e art. 147bis del D.Lgs. 18-08-2000, n° 267, si esprime parere favorevole.

Li, 28/06/2018

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
f.to Dott. Angelo DE MARCO

Visto il D.lgs. n. 150/2009, in attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

Premesso che l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 150/2009 prevede che ogni Enti adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

Che con propria precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 06/04/2017 è stata approvato il Piano della Performance e Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2017/2019, e con deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 06/04/2017 è stato approvato il Piano delle risorse ed obiettivi (P.R.O.) con i quali venivano assegnati ai responsabili gli obiettivi per l'anno 2017;

Visto il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario anno 2017 approvato con deliberazione di n°22 del 31/07/2017

Vista la Relazione sulla performance predisposta dal Sindaco, allegata alla presente deliberazione, di cui forma parte integrante e sostanziale;

Atteso che la validazione della relazione sulla performance da parte dell'OIV è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III del d.lgs. n. 150/2009, e che il termine del 30 giugno per l'approvazione della relazione sulla performance e quello del 15 settembre per la validazione della stessa costituiscono termini massimi;

Visto il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

Visto il Regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.lgs. N. 165/2001, e ss.mm.ii;

Visto l'articolo 141 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. Di considerare le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **Di approvare** la Relazione della performance per l'anno 2017 allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;
3. **Di trasmettere** la Relazione sulla performance per l'anno 2017 all'O.I.V. Dott.ssa Giulia Servidio, ai fini della validazione della Relazione sulla Performance, ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. n. 150/2009;

4. **Di stabilire** che la Relazione sulla performance venga pubblicata entro il 15 settembre 2018, alla Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune;
5. **Di demandare** al Responsabile della trasparenza l'adozione degli atti conseguenti e connessi alla presente deliberazione;
6. **Di inviare** l'oggetto della presente delibera ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
7. **Di dichiarare**, con successiva ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.



COMUNE DI MORANO CALABRO (Prov. Cosenza)

Piazza Giovanni XXIII – 87016 Morano Calabro (Cs)

Tel. 0981/31021 – Fax 0981/31036

Sito internet: www.comunemorano calabro.it

Posta elettronica certificata: info@pec.comunemorano calabro.it



PORTO ALEGRE

Oggetto : Relazione sulla Performance 2017.

Prot. n. _____ del / /2018

Il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (nel testo ampiamente modificato dal D.Lgs. n. 74/2017), nel delineare la disciplina del ciclo della *performance*, ha previsto all'art. 10 la redazione annuale entro il 30 giugno da parte delle amministrazioni pubbliche di una Relazione sulla *performance* che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse.

La relazione deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione.

In particolare, per quanto riguarda gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'art. 169, c. 3-bis, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla *performance* può essere unificata al rendiconto della gestione.

Il presente documento costituisce, ai sensi del decreto legislativo n. 150/2009, lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra i risultati ottenuti nell'anno 2017 concludendo il ciclo di gestione della *performance* ed evidenziando a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti, rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse assegnate, con la rilevazione degli eventuali scostamenti.

Si rappresentano di seguito

- le attività di competenza Aree in cui si suddivide la struttura comunale con indicazione dei nominativi dei Responsabili;
- gli obiettivi gestionali specifici assegnati ai Responsabili, come contenuti nel Piano risorse e obiettivi anno 2017, approvato con D.G.C. n. 35 del 2017.

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA
ORGANIGRAMMA**

Consiglio Comunale
Giunta Municipale
Sindaco
Segretario Comunale
Organismo Indipendente di Valutazione

Area I – AMMINISTRATIVA - Dott.ssa Rosina Vitale – (Segretario comunale non presente nella dotazione organica)

Personale Assegnato

Presente nella dotazione Organica	Nominativo	Ore/settimana indicate nell'Area Amministrativa	Mesi Previsti
C2	Farina Santo	36	12
C3	Rizzo Antonio	36	12
B4	Di Leone Fedele	36	12
B1	Smurra Francesco	30	12
B1	De Stefano Maria A.	30	12
B1	Guaragna Maria P.	24	12

Dotazioni strumentali:

- n. 09 P.C.
- n. 04 Stampanti
- n. 02 fotocopiatori di cui 1 (uno) condiviso con tutti gli uffici

Area TECNICA – Ing. Martire Domenico (Art. 110 – Cat. D3 - NON presente nella dotazione organica)

Personale Assegnato

Presente nella dotazione Organica	Nominativo	Ore/settimana indicate nell'Area LL.PP.	Mesi Previsti
C5	Ferraro Francesco	36	11
C5	Sartore Pasqualino	36	12
C4	Celia Francesco	36	12
B5	Di Benedetto Francesco	36	11
B4	Tramaglino Francesco	36	12
B4	Romeo Giuseppe	36	12
B4	Mazzotta Francesco	36	12
B3	D'Agostino Francesco	36	12
B2	Stabile Mario	36	12
B1	Schifino Trento	24	12
B1	Vacca Francesco	24	12
B1	Rizzo Francesco	12	12

Dotazioni strumentali:

- n° 08 P.C.
- n° 04 Stampanti
- n° 02 fotocopiatori di cui 1 (uno) condiviso con tutti gli uffici
- n° 03 autocarri
- n° 01 trattore
- n° 01 gruppo elettrogeno
- n. 01 autovetture Panda e Tempra

Area EC- FINANZIARIA – Dott. Celano Gaetano Domenico (Responsabile di P.O. - Cat. D2 - Presente nella dotazione organica)

Personale Assegnato

Presente nella dotazione Organica	Nominativo	Ore/settimana indicate nell'Area Ec- Fin.	Mesi Previsti
C5	Di Leone Rocco	36	12
C2	Ottato Francesco	36	12
B1	Rosito Natale	24	12
B1	Rizzo Francesco	12	12

Dotazioni strumentali:

- n. 04 P.C.
- n. 01 Stampanti
- n. 01 calcolatrici
- n. 01 fotocopiatori condiviso con tutti gli uffici

Area VIGILANZA Sig. Di Mare Francesco – (Responsabile con mansioni inferiori - Cat. C - presente nella dotazione organica)

Personale Assegnato

Presente nella dotazione Organica	Nominativo	Ore/settimana indicate nell'Area Vigilanza	Mesi Previsti
B2	Rosito Bernardino	36	12
B1	Arcieri Dolores	24	10

Dotazioni strumentali:

- n. 01 P.C.
- n. 01 Stampanti
- n. 01 fotocopiatori condiviso con tutti gli uffici
- n. 01 autovettura (Fiat Panda)

Con delibera di G.C. N. 35 del 06/04/2017 è stato approvato il Piano degli obiettivi 2017-2019

PERSONALE

Nell'anno 2017 è stata sottoscritta l'ipotesi di accordo per l'utilizzo delle risorse decentrate per l'anno 2017. La determinazione del Fondo 2017 è stata effettuata la determinazione del Fondo 2017 è stata effettuata dal Responsabile del Servizio Finanziario ed ammonta ad €58.108,00

DATI RELATIVI AL PERSONALE

La spesa per il personale per l'anno 2017 ammonta ad Euro 984.121,47 comprensiva del Fondo ministeriale e del contributo regionale per la stabilizzazione dei lavoratori LSU/LPU.

La gestione finanziaria al termine dell'esercizio 2017 presenta un F/do di cassa di Euro 531.691,60 così determinato:

	Residui	Competenza	Totale
F/Do Cassa all'01/01	----	-----	904.732,62
Riscossioni	721.690,45	3.004.968,41	3.726.658,86
Pagamenti	769.666,37	3.330.033,51	4.099.699,88
Situazione di cassa al 31/12	-----	-----	531.691,60

La gestione di competenza presenta un avanzo pari a Euro 194.877,15 quale risultato di :

Accertamenti	3.894.533,14
Impegni	3.699.656,01
Tot. Avanzo di competenza	194.877,13

La situazione amministrativa, alla luce delle risultanze finali della gestione, presenta un avanzo di Euro 1.382.581,91 quale risultato di:

Residui attivi	1.806.392,93
Residui passivi	669.114,18
Differenza	1.137.278,75
Situazione di Cassa al 31/12	531.691,60
FPV	286.388,44
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	1.382.581,01

CONCLUSIONI

Tenuto conto dei programmi approvati e dell'attività svolta, compatibilmente con le risorse assegnate ad ogni Area, si ritiene che:

- La gestione nel corso dell'anno 2017 è stata improntata a sani principi di economicità e di contenimento della spesa;
- L'azione amministrativa è stata rispondente ai principi di trasparenza, efficacie ed efficienza;
- I risultati raggiunti, nonostante i tagli derivanti dalle manovre finanziarie nonché le procedure di dissesto in corso, sono riconducibili a criteri di produttività;
- La generale Performance delle strutture operative è stata realizzata.

Morano Calabro, ___/___/2018

Il Sindaco
Dott. Nicolò De Bartolo

Del che il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
f.to Dott. Nicolò DE BARTOLO

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Angelo DE MARCO

E' copia conforme all'originale

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Angelo DE MARCO

Dalla Residenza Comunale, /08/2018

PUBBLICAZIONI E COMUNICAZIONI

la presente deliberazione:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio ON LINE per quindici giorni consecutivi:

dal /08/2018 , come previsto dall'art. 124, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000, senza reclami,

E' stata comunicata, con lettera n. _____, in data /08/2018 , ai signori capigruppo consiliari così come previsto dall'art. 125, del T.U.E.L. 267/2000

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Angelo DE MARCO

Il sottoscritto inoltre

ATTESTA

- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____

Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4 del T.U.E.L. 267/2000);

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, comma 3 del T.U.E.L. 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Angelo DE MARCO

Del che il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
Dott. Nicolò DE BARTOLO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Angelo DE MARCO

PUBBLICAZIONI E COMUNICAZIONI

la presente deliberazione:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio ON LINE per quindici giorni consecutivi:

dal /08/2018, come previsto dall'art. 124, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000, senza reclami,

E' stata comunicata, con lettera n. _____, in data /08/2018 , ai signori capigruppo consiliari così come previsto dall'art. 125 del T.U.E.L. 267/2000

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Angelo DE MARCO

Il sottoscritto inoltre

ATTESTA

- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____

[x] perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4 del T.U.E.L. 267/2000);

[] Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, comma 3 del T.U.E.L. 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Angelo DE MARCO